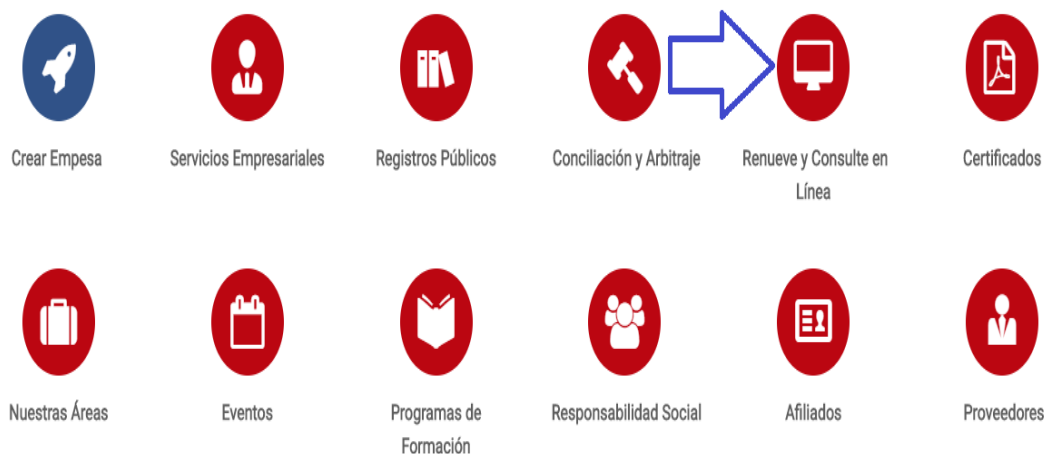


TUTORIAL LIBROS ELECTRONICOS

1. Ingrese a nuestra página web <https://www.ccneiva.org/>, seleccione la opción Renueve y Consulte en Línea, así:



2. Si no cuenta con contraseña para acceder a nuestros servicios virtuales, ingrese a la opción “Registrarse”, una vez diligenciado los datos requeridos, el sistema enviará al correo electrónico reportado, la clave para entrar a la aplicación. Si ya tiene usuario y contraseña, ingrese como se indica en el punto 6 de este tutorial.

Empresa (*)

Correo electrónico o usuario (*)

Identificación (*)

Clave (*)

Si olvidó su contraseña, oprima el siguiente botón para recordarla

Si aún no está inscrito (registrado), por favor seleccione la organización en la cual desea registrarse y oprima el botón "REGISTRARSE" para realizar su solicitud de registro

Empresa en la que desea registrarse (*)

3. Diligencie los campos de correo electrónico e identificación (*), pulse la opción VERIFICAR. Una vez hecho esto, continúe diligenciando la información obligatoria y seleccione la opción CONTINUAR.

Para solicitar su registro en el portal de servicios virtuales de la CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA por favor indique primero que todo su correo electrónico y su identificación.

Empresa en la que desea registrarse
CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA ▾

Correo electrónico (*)
Lina*****@hotmail.com

Identificación (*)
1075254373

Verificar

Para completar su solicitud de registro, por favor digite la información que se solicita a continuación.

Primer nombre (*)
L*****

Segundo nombre
F*****

Primer apellido (*)
G*****

Segundo apellido
M*****

Número celular
301*****

Continuar

Volver al menú inicial

The diagram shows a registration form with several fields highlighted in green. A blue arrow points to the 'Verificar' button. Another blue arrow points from the 'Verificar' button to the 'Continuar' button. A third blue arrow points from the 'Verificar' button to the 'Número celular' field. A fourth blue arrow points from the 'Número celular' field to the 'Continuar' button. The 'Continuar' button is also highlighted in green.

4. Diríjase a su correo electrónico para conocer su contraseña y de click sobre el enlace **CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO**. Es preciso que tome atenta nota de la clave asignada, pues le permitirá acceder a la información de nuestros registros públicos y adelantar las actuaciones relacionadas con trámites registrales de manera fácil y segura.

REDACTAR Solicitud de confirmación de registro en el portal de CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA Recibidos x

Recibidos
Destacados
Enviados
Borradores
Más ▾

Camara de Comercio de Neiva <adminsil@ccneiva.org>
para mí


15 ene. ☆

Apreciado(a)

JUAN SEBASTIAN CAMARGO C
1075389654
Juansebastian4@gmail.com

Se ha generado la contraseña **9953979** para acceder como usuario registrado al portal de servicios virtuales de la **CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA** de acuerdo con la solicitud por usted realizada.

Para activar la contraseña, por favor oprima el enlace que aparece a continuación y confirme de esta forma su deseo de registrarse.

 [CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO](#)

Al confirmar su registro, usted acepta los términos de uso del portal web, la declaración de privacidad y la política de tratamiento de datos personales que nuestra organización ha definido. Documentos que puede consultar en los siguientes enlaces:

[TERMINOS DE USO DEL PORTAL WEB](#)
[DECLARACION DE PRIVACIDAD](#)
[POLITICA DE TRAMIENTO DE DATOS PERSONALES](#)

Si usted no desea confirmar su registro o rechaza la solicitud previamente realizada o no está de acuerdo con los términos de uso del portal web, la declaración de privacidad o la política de tratamiento de datos personales, el siguiente enlace le permitirá cancelar su solicitud de registro.

[RECHAZAR LA SOLICITUD DE REGISTRO](#)

Bienvenido y esperamos que las opciones de consulta y realización de trámites en forma virtual le sean de utilidad

Cordialmente

Área de Registros Públicos

No hay chats recientes.
[Inicia uno nuevo.](#)

5. Tan pronto confirme la solicitud de registro, de click sobre el botón **ingresar al portal**.

La solicitud de registro ha sido confirmada.

Apreciado usuario, su solicitud de registro ha quedado confirmada, a partir de este momento haciendo uso de su correo electrónico, su identificación y su clave de acceso podrá realizar consultas y realizar trámites en nuestro portal

!!! Bienvenido. !!!



6. Ahora podrá ingresar a nuestros servicios virtuales, diligenciando previamente los campos obligatorios junto con la contraseña generada y enviada a su correo electrónico.

Bienvenido al portal de servicios virtuales de la Cámara de Comercio. Aquí usted podrá realizar en forma 100% virtual cualquier trámite que se requiera ante nuestra organización.

Con el objeto de poder ingresar a nuestro portal, por favor indique a continuación su correo electrónico, su número de documento de identidad y su clave de acceso.

Empresa (*)
CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA ▾

Correo electrónico o usuario (*)
linafda0607@hotmail.com

Identificación (*)
10752*****

Clave (*)
.....

Ingresar

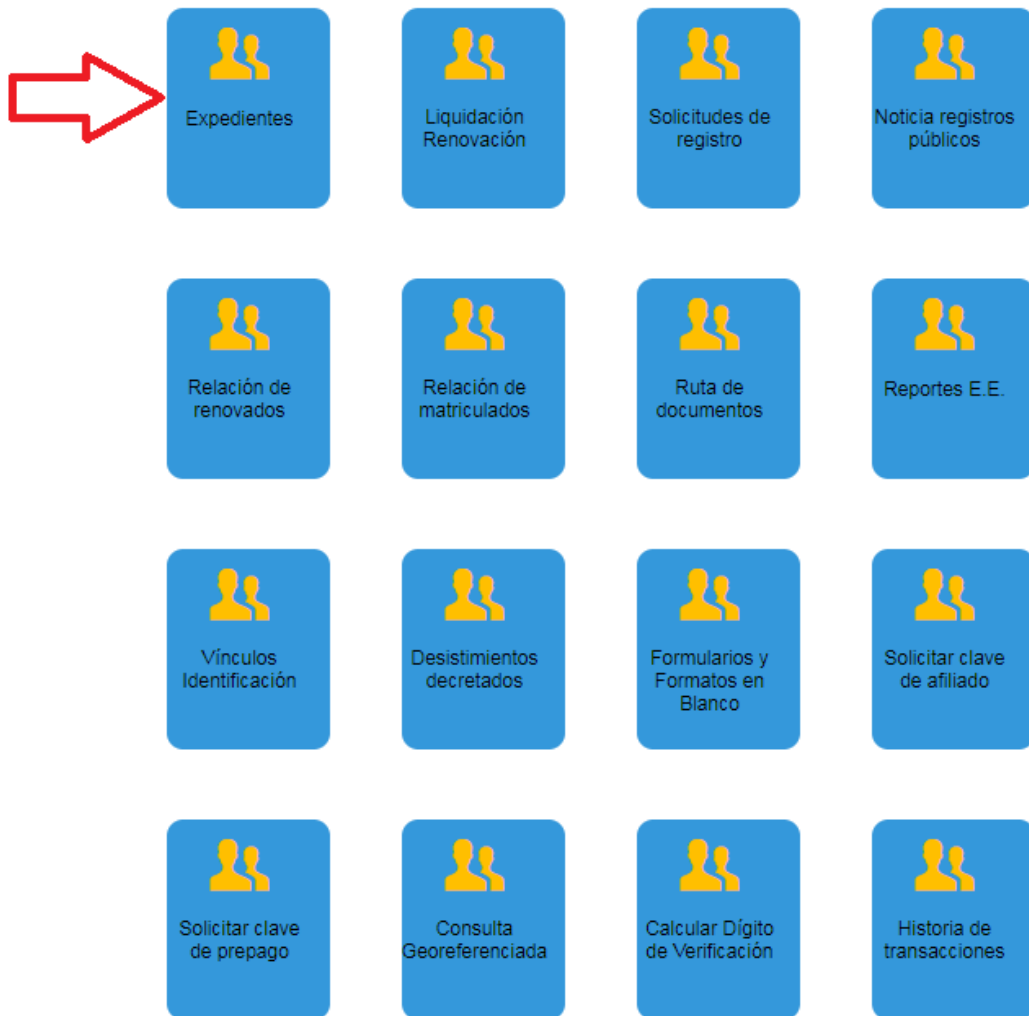


Si olvidó su contraseña, oprima el siguiente botón para recordarla

[Recordar contraseña](#)

7. La página le mostrará un conjunto de operaciones registrales que podrá realizar en cualquier momento. En este caso particular debe dar click en el recuadro denominado: **EXPEDIENTES**.

Consultas registros públicos



8. Identifique la sociedad diligenciando alguna de las casillas indicadas en la imagen y luego de clic en continuar.

A través de esta opción usted puede realizar la búsqueda de los expedientes que se encuentran inscritos en los registros que administra nuestra entidad. Por favor indique el contenido a buscar en el criterio que desee y oprima el botón continuar.

Matrícula	<input type="text"/>	}
Proponente	<input type="text"/>	
Nombre	<input type="text"/>	
Palabras	<input type="text"/>	
Identificación	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Continuar"/>	←

9. Ubíquese en el nombre de la persona jurídica y luego en la opción Solicitud de **registro** de Libros Electrónicos.

Consultas Mercantil/ESADL Operaciones Mercantil/ESADL Operaciones Proponentes

Mat	Prop.	Id	Fec.Mat	Fec.Ren	Ult. Año Ren.	Est Mat	Est Pro	Añi	ED
282641		90	20160607	20180226	2018	MA	NO	6	6
282642			20160531	20160531	2016	MC	NO	6	6
282643		12265087	20160608	20160608	2016	MA	NO	6	6
282644			20160608	20160608	2016	MA	NO	2	2
282645			20160601	20180323	2018	MA	NO	6	6
282646			20160602	20160602	2016	MA	NO	6	6

[Atras](#)
[Siguiente](#)
[Consultar](#)

10. Diligencie los datos referentes al nombre de la sociedad, tipo, categoría, domicilio, tipo de documento, fecha del mismo, su origen, municipio de origen, el libro que desea registrar, el nombre del mismo, así como el correo electrónico donde desea confirmar el trámite.

Datos del expediente afectado



(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Buscar

Borrar Selección

Matrícula afectada

282641

Nombre (*)

CASA DE LIXXXXXXXXXX S.A.S.

Sigla

LITE XXXXX SAS

Organización (*)

Sociedad por Acciones Simplificada

Categoría (*)

Principal

Identificación

900XXXXXXXXXX

Domicilio (*)

NEIVA - HUILA

Confirmación de los datos del documento a radicar



En caso que el documento sea diferente al documento principal de la radicación, por favor cambie aquí los datos del mismo

Tipo documento (*)

DOCUMENTO PRIVADO

Número del documento

5

Fecha del documento (AAAA-MM-DD) (*)


20180512

Origen del documento (*)

EL REPRESENTANTE LEGAL

Municipio origen (*)

NEIVA - HUILA

Libros de Comercio (electrónico) 

Libro a Registrar (*)
Seleccione de la siguiente lista el libro que desea registrar


Nombre del Libro (*)
Indique el nombre que se le ha dado al libro en su organización

Código Libro
Asigne un código al libro

Por favor indique y confirme el correo electrónico (email) al cual se deberán enviar los soportes de los libros electrónicos abiertos y la confirmación de las anotaciones correspondientes. Este correo electrónico debe ser institucional (no debe ser un correo personal).

Correo electrónico para reportar el libro y sus anotaciones (*)

Confirmar correo electrónico para reportar el libro y sus anotaciones (*)

Por favor describa (opcional), en sus palabras el requerimiento de la apertura del libro electrónico 

(Por favor a continuación describa el acto que se está radicando)

Texto

11. Una vez conocido el costo del procedimiento, Por favor oprima la opción continuar.

7 Liquidación.



Tra	Servicio	Nombre	Exped.	Año	Cant	Base	%	Valor
001	01030703	LIBROS EL	282641	2018	1	\$0.00	0.000	\$13,600
								Valor bruto: \$13,600
								Iva: \$0
								Total: \$13,600

8 Si ya adicionó **TODAS** las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "**CONTINUAR**" para que el sistema le indique los documentos a anexar.



12. En un archivo pdf adjunte la solicitud de registro de libros de comercio tal como se indica y fírmela de manera electrónica o digital.

Si usted cuenta con libros registrados y desea registrar otros, deberá adjuntar la declaración suscrita de manera electrónica o digital por el revisor fiscal y/o el representante legal en caso de que no cuente con éste, certificando que las hojas en blanco del libro físico han sido anuladas, que el libro se agotó o se extravió, para cual debe anexar la copia de la denuncia. Finalmente presione la opción Firmar Electronicamente.

10 Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que a continuación se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Para la transacción "APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS - COMERCIALES" Debe anexar los siguientes soportes. Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

1.) **SOLICITUD DE REGISTRO DE LIBROS DE COMERCIO**
Anexe en formato PDF/A la solicitud de apertura de libros de comercio electrónico debidamente firmada (en forma digital) por el Representante legal.

2.) **DOCUMENTO DEL REVISOR FISCAL EN FORMATO PDF DONDE CERTIFIQUE QUE LAS HOJAS EN BLANCO DEL LIBRO FISICO CORRESPONDIENTE HAN SIDO ANULADAS.**
La certificación del revisor fiscal deberá ser enviada en formato PDF y debidamente firmada en forma digital por el revisor fiscal que la suscribe.

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexasen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.



13. Acto seguido oprima en Continuar

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

Número de recuperación (*) XZ5DEX

Continuar



14. Para continuar con el trámite oprima la opción “Estoy de acuerdo” con la información contenida en los formularios diligenciados por usted y tramite la

información solicitada para el firmado electrónico de la solicitud. Una vez hecho lo anunciado oprima continuar.

2 Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

**** Estoy de acuerdo

CEDULA DE CIUDADANIA (1) ▾

Número de identificación (*)

101016xxxx

Fecha de expedición del documento de identidad (AAAAMMDD) (*)

20050506

Primer apellido (*)

CABAXXX

Segundo apellido

MEXXXX

Primer nombre (*)

DIXXXX

Segundo nombre

FERXXXXX

Correo electrónico (*)

caballerojuridico897@gmail.com

Número celular (*)

30144xxxxx

Dirección (*)

CALLE 29 NO. 39C-22

Municipio/Ciudad (*)

NEIVA (HUIL) ▾

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

*** Confirmación Correo electrónico *** (*)

caballerojuridico897@gmail.com

4 Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

Continuar

Abandonar

15. Seguidamente, llegará a su contacto celular un código Pin, el cual deberá ser digitado junto con la contraseña segura, es decir la utilizada al momento de acceder a la plataforma virtual y oprima la opción Firmar.

1 **Apreciado usuario**

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando. Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura así como el PIN de firmado que le debió llegar a su número celular. Estos dos datos nos permiten tener la certeza que usted es la persona autorizada para realizar este proceso.

Con este proceso de firmado usted **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

Contraseña segura: (*)

PIN de Firmado Electrónico (*)

Firmar

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

16. Oprima el botón continuar para seguir con el pago electrónico.

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Por favor oprima el botón "CONTINUAR" que aparece a continuación para regresar al trámite que estaba realizando y proceder a finalizar la radicación del mismo (pago por medios electrónicos).

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

[Continuar](#)



17. Seleccione la opción pagar electrónicamente

[Pagar en
nuestras
oficinas](#)

[Descargar
sobre digital](#)

[Pagar
Electrónicamente](#)

[Abandona](#)



18. Diligencie la información referente al cliente y al pagador del trámite y oprima continúe

******* DATOS DEL CLIENTE *******

Tipo de cliente (*)

Tipo identificación (*)

Identificación del cliente (*)

Razón social
Por favor evite el uso de acentos y caracteres especiales


Dirección (*)
Por favor evite el uso de acentos y caracteres especiales

Teléfono fijo

Nro. Celular (*)

Domicilio (*)

Correo electrónico



2 Digite a continuación los datos del pagador. Esta información corresponde a la información que será reportada a la plataforma de pago electrónico. Si los datos del pagador y del cliente son los mismos utilice el botón "DUPLICAR DESDE CLIENTE".

[Duplicar desde cliente](#)



****** DATOS DEL PAGADOR ******
(Datos del tarjetahabiente)

Tipo de pagador (*)
Persona jurídica ▾

Tipo identificación (*)
NIT (2) ▾

Identificación del cliente (*)
9009777044

Razón social
CASA DE LITIGIO Y COBRANZA LITE S.A.S


Dirección
XXXXXXXXXXXX

Teléfono fijo
[]

Nro. Celular
315999999

Correo electrónico
XXXXXXXXXX@XXXXX.XXXX

Domicilio
NEIVA (HUI) ▾



19. Ahora, deberá ingresar a la opción de pago por el Sistema TuCompra, que le permitirá sufragar el valor del trámite a través de tarjeta débito o crédito. Tenga en cuenta que para evitar contratiempos es importante que Usted ya cuente con la **segunda clave o clave dinámica entregada por su entidad bancaria para la realización de trámites virtuales.**

Usted puede hacer el pago en forma electrónica haciendo uso de los servicios de plataforma segura que la Cámara de Comercio ha dispuesto para usted.

[Pagar con Sistema TuCompra](#)



La plataforma de pago TUCOMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y dirjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Bancolombia, Banco Colpatría.

[Volante pago en bancos
y corresponsales bancarios](#)

Si usted o su empresa ha prepago servicios ante nuestra organización, y desea hacer uso de dicho cupo, por favor seleccione esta forma de pago. Para hacer uso de la misma nuestro sistema le solicitará el número de identificación y la clave de prepago que le fue asignada.

[Descontar del saldo
de servicios prepagados](#)

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

[Pago en cualquiera
de nuestras oficinas](#)

[Regresar al trámite](#)

20. Luego, deberá seleccionar el medio de pago (tarjeta débito o crédito) para continuar.

Cámara
de Comercio de Neiva

Sistema Integrado de Información S.I.I.

Seleccione Idioma

ES EN PT

CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA
N.I.T.: 891.180.000-4

Telefono:
88713666

Seleccione Medio de Pago

Medio de Pago:

Cuenta Corriente/Ahorros

Cancelar Continuar

Resumen de la compra

Descripción: renovacionmatricula

Valor a pagar: \$62,500.00 COP

21. Digite los campos obligatorios relacionados con el titular de la cuenta corriente o de ahorros y proceda a dar clic en la opción Pagar. El sistema lo remitirá a la plataforma virtual de su banco si escogió pago por PSE.



CAMARA DE
COMERCIO DE NEIVA
N.I.T.: 891.180.000-4



Cuenta Corriente/Ahorros

Información Titular

Resumen de la compra

Descripción: renovacionmatricula

Valor a pagar: \$178,300.00 COP

Teléfono:
88713666

Documento de identidad:

Nombres: *

Correo: *

Teléfono: *

Celular: *

Dirección: *

Pais: *

Ciudad: *

Seleccione banco: *

Tipo persona: *

